

AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI ED ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL SITO DENOMINATO TEMPIO DI SERAPIDE (POZZUOLI - NA)

FAQ AGGIORNATE AL 27.12.2019

1. Nella richiesta di sopralluogo è necessario presentare la documentazione relativa a tutti i Partners oppure solo della Società capofila?

Risposta

Alla richiesta di sopralluogo non va allegata alcuna documentazione.

Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso i soggetti che intendono manifestare interesse dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio in uno dei seguenti giorni: 5, 12, 19 e 26 Novembre previo appuntamento da concordare con il Parco, a mezzo Pec al seguente indirizzo: mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla proposta partenariale di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale del soggetto privato che intende partecipare alla manifestazione di interesse o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di selezione.

2. Quale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione?

Risposta

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico (All. 3) dovrà contenere tutti i documenti indicati nell'art. 5 dell'Avviso:

copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda

copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto capofila che presenta la domanda e di ciascun soggetto partner, di cui all'art. 3 dell'Avviso, resa su format allegato 3 all'Avviso;

dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, di essere in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (All.4);

dichiarazione di impegno a costituirsi nella forma di ATI/ATS, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto capofila e di ciascun soggetto partner, secondo quanto previsto all'art. 3 dell'Avviso in oggetto (All. 5);

atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito;

attestato di avvenuto di sopralluogo (Allegato 6)

proposta partenariale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del soggetto capofila corredato dal curriculum dell'ente proponente e dai curricula di tutti i soggetti del raggruppamento, come da art. 6 dell'Avviso.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione del soggetto proponente e degli eventuali partner:

- ✓ atto costitutivo
- ✓ statuto
- ✓ certificato camerale

✓ certificato di partita iva

- 3. Nell'ottica di integrazione del sito cd Tempio di Serapide con i monumenti dell'area bacoiese e nello specifico con il Museo archeologico dei Campi Flegrei il Parco può garantire l'accesso dal mare allo stesso Museo?**

Risposta

Nel richiamare quanto previsto all'art. 8 dell'Avviso in ordine ai criteri sulla base dei quali i soggetti partner saranno selezionati, si precisa che il contenuto della proposta progettuale deve tener conto delle attuali condizioni di visita dei Siti che, per il Museo archeologico dei Campi Flegrei nel Castello di Baia, non prevedono l'accesso dal mare .

- 4. Nei giorni in cui l'ATI non prevede apertura del sito l'ente come si comporta in merito ad apertura a terzi? come verranno gestite le visite di soggetti terzi e chi controlla l'ingresso ?**

Risposta

In ottemperanza all'art. 7 dell'Avviso, successivamente all' eventuale accoglimento della proposta partenariale, il soggetto selezionato (Partner), sarà competente e responsabile con esclusivo riferimento alle attività e per i giorni ricompresi nel progetto di valorizzazione oggetto dell' accordo di PSPP .

- 5. Le attività amministrative di autorizzazione e realizzazione della predisposizione/costruzione/allestimento della Biglietteria ai siti così come per gli eventuali bagni chimici per i quali si aggiungono i costi di realizzazione e manutenzione da chi si prevede verranno gestiti?**

Risposta

Le voci di costo oggetto della FAQ rientrano tra quelli richiesti al punto 6 dell'art. 6 dell'Avviso (*“prospetto previsione costi di gestione dei due anni di attività distinguendo le spese previste per l'attività di accompagnamento e per le visite guidate dai costi connessi alle eventuali manifestazioni ed eventi”*). A maggior chiarimento si richiamano:

la lettera c) dell'art. 9 dell'Avviso *“Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso (.....) non devono prevedere spese aggiuntive a carico del Parco oltre a quelle relative alla tutela e alla vigilanza di esclusiva pertinenza del Parco fermo restando la facoltà del Parco di concorrere alle finalità perseguite dal PSPP nelle forme e con le modalità che riterrà opportune anche con fondi propri o partecipando attivamente alla raccolta di fondi di terzi”* ;

l'art. 11 dell'Avviso *“Sono a carico del soggetto proponente, qualora necessari:*

- a. il permesso SIAE per spettacoli e intrattenimenti;*
- b. la licenza all'esercizio di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS.*
- c. la copertura degli eventuali costi del personale del parco connessi alla realizzazione degli eventi che prevedono una particolare complessità organizzativa in merito all' installazione di strutture ed impianti.”*

- 6. All'Art 3 del Disciplinare d'uso _ Usi Consentiti_ riporta al terzo capoverso che : *“ le operazioni relative alla installazione di attrezzature o impianti devono avvenire entro i termini fissati nell'atto di autorizzazione al fine di non pregiudicare la disponibilità degli spazi per altre attività”* , a riguardo si chiede :**

1)l'atto di autorizzazione deve avvenire per ogni manifestazione e/o evento anche se ripetuti e dunque calendarizzati nel programma culturale proposto?

Risposta

L'autorizzazione potrà essere concessa anche per una serie di eventi calendarizzati che prevedano medesime esigenze allestitivo e che possano essere inquadrati in un unico piano di sicurezza

2) per altre attività si intendono attività concesse ed autorizzate a soggetti diversi dal gestore che concorrendo tale manifestazione di interessi risulterà aggiudicatario?

Risposta

SI

7. All'ART 4 del Disciplinare d'uso_Prescrizioni_ riporta al primo capoverso che: *“Ogni evento/ manifestazione che non rientra nell'ordinaria attività di visita è subordinato alla redazione di un piano di sicurezza (...)”* ; le visite teatralizzate quando calendarizzate e dunque ripetute durante il periodo a breve e lungo termine sono considerate ordinarie?

Risposta

Le visite teatralizzate sono considerate evento laddove sia necessario un allestimento specifico per consentire lo svolgimento della manifestazione. Visite teatralizzate che non prevedano allestimenti e che dunque non comportino l'aumento del rischio per il sito possono essere considerate attività ordinarie

8. All'ART 5 del Disciplinare d'Uso – Personale - riporta al secondo capoverso che: *“Tutti gli altri casi ovvero per eventi e manifestazioni che prevedano installazioni (...) dovrà essere concordato con il Parco un numero maggiore di addetti alla sorveglianza compatibile con il piano di sicurezza prodotto(..)”*; qualora il Parco non abbia disponibile proprio personale di sorveglianza al fine di non intralciare o sospendere eventi e/o manifestazioni progettate e proposte/ autorizzate e d in fase di autorizzazione e /o già calendarizzate si potrà riferirsi ad altro personale con idoneo curriculum?

Risposta

L'Art. 5 del Disciplinare d'Uso (All. 1 dell'Avviso) prescrive che il Soggetto partner sottoponga al Parco per la necessaria e preventiva condivisione il Piano della sicurezza con specifica indicazione del *numero di addetti alla sorveglianza ritenuto congruo per la tipologia di evento proposto*.

9. **Relativamente alla struttura che dovrà ospitare l'InfoPoint e la biglietteria è già stato previsto un luogo dove installare la struttura e poi, potrà ospitare anche un BookShop? Se sì, eventuali autorizzazioni vanno chieste al Parco o al Comune di appartenenza?**

Risposta

Non è stato ancora previsto un luogo per l'allestimento del punto di accoglienza, la cui localizzazione e progettazione dovrà comunque essere sottoposta al Parco e dovrà prevedere il consueto iter autorizzativo.

10. **Le strutture vengono date in concessioni all'assegnatario del bando nelle condizioni attuali oppure se è prevista la messa in sicurezza e lavori di ristrutturazione da parte del parco Campi Flegrei.**

Risposta

Premesso che il Parco con l'Avviso Pubblico emanato ai sensi del terzo comma art. 151 Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e successive modificazioni non ha posto in essere una procedura di concessione, ma ha inteso promuovere *l'attivazione di forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali immobili, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dal comma 1 dell'art. 151 Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50*, si precisa che lo stato dei luoghi è quello di cui si è preso atto nel corso dei sopralluoghi. Si precisa altresì che i sopralluoghi hanno carattere di obbligatorietà per la partecipazione all'Avviso.